



CENTRO
NEUROLESI
**BONINO
PULEJO**
IRCCS MESSINA

AVVISO

Oggetto: *Manifestazione di interesse per “l’affidamento di incarico di commercialista esperto nelle tematiche del contenzioso tributario e assistenza fiscale nella gestione degli IRCCS di diritto pubblico e nei progetti di ricerca corrente e finalizzata”.*

Si indice “manifestazione di interesse volta a reperire un dottore commercialista esperto in contenzioso tributario nelle tematiche fiscali concernenti gli IRCCS di diritto Pubblico e nei progetti di ricerca corrente e finalizzata, ai sensi e per gli effetti dell’art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001.

L’Istituto, in particolare, necessita di assistenza nelle tematiche tributarie e fiscali da parte di un commercialista che sia in grado di garantire la correttezza delle dichiarazioni fiscali e previdenziali da inviare agli Enti competenti nonché l’assistenza per la risoluzione di quesiti da risolvere nel corso dell’attività operativa.

La prestazione professionale è richiesta per un anno a decorrere dal momento della sottoscrizione del relativo contratto che è suscettibile di rinnovo di ulteriori 12 mesi; in caso di mancato rinnovo, l’eventuale proroga dell’incarico è consentita, in via eccezionale, al fine di completare eventuali progetti e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico.

Nell’esecuzione dell’incarico fermo restando le limitazioni di cui al citato comma e dell’art. 7 D.Lgs 165/2001, il professionista dovrà garantire una presenza minima di almeno una giornata alla settimana presso la Sede dell’IRCCS con il riconoscimento del rimborso spese, giusto Regolamento Aziendale adottato con delibera n. 665 del 08.10.2021.

Requisiti di Partecipazione

Generali:

Per partecipare alla procedura comparativa, i candidati devono possedere, a pena di esclusione le competenze sopra richieste, nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e loro familiari, in possesso di un regolare titolo di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; ovvero i cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- b) idoneità fisica all’impiego; l’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego – con osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato, a cura dell’Istituto, prima dell’immissione in servizio, ai sensi del D.Lgs. 9.04.2008 n. 81;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Specifici:

- a) essere in possesso della Laurea in Economia e Commercio V.O. o corrispondente Laurea Specialista o Magistrale N.O. (LM56 – LM77);
- b) essere in possesso dell'abilitazione professionale a dottore commercialista;
- c) essere in possesso di comprovata e documentata esperienza, almeno biennale, maturata presso gli Enti del SSR .

Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze richieste" oggetto dell'incarico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termini di presentazione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione comparativa devono essere rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La domanda, sottoscritta dal candidato, deve essere corredata dal curriculum vitae anch'esso sottoscritto dal candidato e dalla copia di un documento di identità in corso di validità,

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- a. cognome e nome;
- b. la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c. l'indirizzo PEC personale a cui inviare le eventuali comunicazioni;
- d. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- g. il possesso del titolo di studio previsto;
- h. il possesso dell'abilitazione professionale a dottore commercialista;
- i. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali e di avere preso visione dell'informativa sulla tutela (R.E 2016/679).

Alla domanda deve essere allegato l'elenco dei titoli e/o delle esperienze professionali comprovanti l'esperienza in contenzioso tributario, in revisione legale, nelle tematiche fiscali concernenti gli Enti del SSR, nell'attività di assistenza fiscale e tributaria, nonché il compenso richiesto che non dovrà superare l'importo di € 8.000,00 annui.

La firma in calce alla domanda deve essere sottoscritta in forma leggibile e per esteso dall'interessato. ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non necessita l'autenticazione della firma.

La domanda di partecipazione redatta su carta semplice ed i relativi allegati dovranno essere inviati esclusivamente all'indirizzo della PEC del protocollo: [protocollo@pec.irccsneurolesiiboninopulejo.it.](mailto:protocollo@pec.irccsneurolesiiboninopulejo.it), **entro e non oltre il quindicesimo giorno**

successivo alla data di pubblicazione della presente manifestazione sul sito internet istituzionale aziendale.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza sopra indicata.

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito web dell'IRCCS: <https://www.irccsme.it/> nella sezione Amministrazione Trasparente e nella sezione Avvisi.

Il Direttore della UOC Risorse Umane e Affari Generali

Dott. Giovanni Canfora



Il Direttore Amministrativo f.f.
Dott.ssa Avv. Maria Felicita Crupi

